

## 2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ESERCIZIO IO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO IO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
	1	2	3	4	5	6
CATEGORIA 1* - ALIENAZIONE IMONIALI	0,00	12.500,00	12.500,00	18.000,00	82.700,00	19.500,00
CATEGORIA 2* - DALLO STATO	0,00	10.314,34	690.000,00	590.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3* - DALLA REGIONE	0,00	73.320,00	0,00	300.000,00	350.000,00	0,00
CATEGORIA 4* - TI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	84.780,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
CATEGORIA 5* - DA ALTRI SOGGETTI	0,00	123.217,11	59.636,43	122.343,82	60.000,00	30.000,00
TOTALE	0,00	404.131,45	762.136,43	1.030.343,82	492.700,00	349.500,00

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio**

I contributi ed i trasferimenti in conto capitale riguardano gli introiti derivanti dai diritti di escavazione e dagli oneri di urbanizzazione.

## 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	ESERCIZIO IO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO IO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO IO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
	1	2	3	4	5	6
TOTALE	0,00	4.034,28	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

#### **2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti**

I proventi inseriti nel Bilancio di previsione 2014 relativi agli oneri di urbanizzazione sono stati calcolati in relazione al trend storico consolidato tenendo anche conto della grave crisi che ha colpito il settore edilizio.

#### **2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entità ed opportunità**

#### **2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte**

Con l'entrata in vigore del TU in materia di edilizia, approvato con DPR 06/06/2001, n° 380, è venuto meno il vincolo di destinazione a opere di urbanizzazione dei proventi derivanti dai permessi di costruire. Per cui, in linea di massima, tali proventi possono essere destinati a finanziare ogni spesa dell'Ente.

La legge finanziaria 2005 (L. 30/12/2004, N° 311) aveva posto nuovi limiti di utilizzo: nell'esercizio finanziario 2005 i proventi suddetti potevano essere destinati alla spesa corrente nel limite massimo del 75% dell'accertato, nel 2006 la quota autorizzata scende al 50%.

Per il bilancio 2007, in vacanza di normativa, nessuna indicazione era stata data circa la possibilità di utilizzo dei proventi dei permessi di costruire per il finanziamento della spesa corrente.

L'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, nel principio contabile n° 2 (punto 20), aveva dato indicazione che tali proventi dovessero essere considerati quali "entrate tributarie", come tali iscritti al titolo 1° dell'entrata e quindi destinabili al 100% al finanziamento delle spese correnti.

L'interpretazione era però dubbia:

I certificati al Bilancio ed i certificati ai rendiconti approvati successivamente all'emanazione dei principi contabili iscrivevano sempre i proventi tra le entrate in conto capitale, quali trasferimenti da privati (tit. 4 cat. 5): la codifica SIOPE, valida per il 2006 (D.M. Economia e Finanze 18/02/2005), classificava anch'essa i proventi al titolo 4° cat. 5.

La codifica SIOPE valida a decorrere dall'01/01/2007 (DM Economia e Finanze 14/11/2006, n° 135553), classifica tali proventi sia tra le entrate in conto capitale, sia tra le entrate correnti (titolo 1° cat. 3^), anche se quest'ultima in via del tutto provvisoria per permettere agli Enti di uniformarsi, chiarendo una volta per tutte che tali proventi non sono da considerarsi entrate tributarie. Il Comune, ha ritenuto corretto iscrivere tali proventi tra le entrate in conto capitale.

La Legge Finanziaria 2007, ha previsto, per il solo esercizio 2007, un nuovo limite di utilizzo, quantificandolo nel 50% degli accertamenti per le spese correnti, unitamente ad un ulteriore 25% per le spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

La legge finanziaria per l'anno 2008 prevedeva che i proventi delle concessioni edilizie, limitatamente al triennio 2008-2010, potessero essere utilizzati per una quota non superiore al 50% per il finanziamento di spese correnti e per un'ulteriore quota non superiore al 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Il D.L. 225/2010, modificando l'art. 2 comma 8 della Legge 244/2007, aveva prorogato solo fino al 2012 la possibilità di utilizzare i contributi per permessi di costruire sulla parte corrente (50% per spese correnti e un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale).

Da ultimo in sede di conversione in legge del D.L. 35/2013 con l'articolo 10, comma 4-ter, è stata disposta l'applicazione, anche per gli anni 2013 e 2014, della disciplina già in vigore concernente l'utilizzo dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 per una quota non superiore al 50 per cento per il finanziamento di spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25 per cento esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Per l'anno 2014, si è ritenuto opportuno utilizzare il suddetto 75% delle quote dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie a finanziamento delle spese correnti pari ad €. 22.500,00.

#### **2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli**

Nel quadro generale degli investimenti una quota degli oneri di urbanizzazione di € 500,00(in previsione, pari all'8% previsto per legge) è destinata al contributo per gli edifici serventi il culto, ed una ulteriore quota, non superiore al 10% degli oneri (€ 3.000,00), è destinata al finanziamento di lavori finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

## 2.2.6 – Accensione di prestiti

### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
	1	2	3	4	5	6
CATEGORIA 2* - FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3* - ASSUNZIONE DI ESTI	0,00	0,00	0,00	100.000,00	350.000,00	350.000,00
CATEGORIA 4* - EMISSIONE DI LIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	350.000,00	350.000,00

### **2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato**

Il Comune di Orio Litta nel triennio 2014/2016 ha previsto per l'anno 2014 l'assunzione di un mutuo di € 100.000,00 per il finanziamento dei lavori di riqualificazione della scuola primaria.

### **2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale**

La nuova formulazione dell'art. 204 del TUEL prevede che le amministrazioni locali possano assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello di mutui precedentemente contratti, di obbligazioni emesse e di garanzie prestate, al netto al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 12% per l'anno 2011 e l'8% delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, per gli anni successivi a decorrere dall'anno 2012.

L'importo mutabile è stato calcolato in base ai tassi fissi di interesse determinati dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. con riferimento ad una durata massima di anni 20 e con inizio dell'ammortamento a decorrere dal 01.01.2015.

In ogni caso, sia il Bilancio annuale che il Bilancio pluriennale, tenendo conto dei mutui in assunzione nel triennio, sono coerenti con i limiti normativi.

### 2.2.6.3 - Capacità di indebitamento

Entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del conto consuntivo 2012)		1.236.588,51
A dedurre poste correttive e compensative delle spese		=====
Entrate finanziarie correnti delegabili		1.236.588,51
Limite di impegno per interessi passivi su mutui (8% delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2012 e risultanti dal conto consuntivo)		98.927,08
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno cui si riferisce il presente bilancio, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi	€ 27.782,68	
Id. come sopra per le fidejussioni	€ =====	-27.782,68
Importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere		71.144,44
Importo mutuabile alle condizioni previste dalla Cassa DD.PP.: <u>Importo impegnabile</u> 0,043760		1.625.786,11



## 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE		
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
	1	2	3	4	5	6
CATEGORIA 6* - RISCOSSIONE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 1* - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	292.631,82	309.147,13	312.238,47	315.360,85
TOTALE	0,00	0,00	292.631,82	309.147,13	312.238,47	315.360,85

### **2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria**

Possibilità di indebitamento a breve termine

A fronte di Entrate (titoli I, II, III - (dati conto consuntivo 2012) pari a €1.236.588,51 nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000 (3/12 delle entrate finanziarie accertate) il Comune di Orio Litta può prevedere anticipazioni di tesoreria nel limite di 309.147,13.

### **2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli**

Il fondo di cassa alla chiusura del 2013, come risulta dalla verifica di cassa effettuata alla chiusura dell'esercizio è di importo sufficiente a garantire le esigenze di cassa dell'Ente, senza il ricorso all'accensione dell'anticipazione, che è iscritta in bilancio a soli fini precauzionali.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

### PROGRAMMI E PROGETTI

#### **3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

La Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016, per la parte relativa alla spesa, viene redatta per Programmi, riclassificando in tal modo le poste contabili del bilancio pluriennale.

Partendo dal Programma Amministrativo del Sindaco, nei Programmi, sono riportate le scelte programmatiche che l'Amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio di riferimento, comprese quelle che non hanno un preciso riferimento a delle spese di bilancio.

Sono proposti 10 Programmi individuati tenendo conto di quella che è la struttura organizzativa del Comune in rapporto alle funzioni e ai servizi svolti.

#### **3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Il bilancio di previsione del 2014 e pluriennale 2014-2016, si pone in immediata conseguenza del programma amministrativo quinquennale approvato dalla cittadinanza, dal piano generale si sviluppo approvato e della relazione programmatica di inizio legislatura approvato del Consiglio Comunale e si esplica per il triennio 2014-2016 nei contenuti nei Programmi di seguito specificati.

Per ogni Programma sono indicati i contenuti della programmazione, le motivazioni e le finalità che si intendono raggiungere.

Si tratta naturalmente di contenuti programmatici sintetici che rappresentano delle linee guida e di indirizzo rispetto agli obiettivi da perseguire. Questo in sintonia con il ruolo che la normativa attribuisce al Consiglio comunale.

Sarà poi la Giunta Comunale, attraverso gli strumenti di programmazione annuale a dettagliare ulteriormente il proprio intervento, individuando specifici obiettivi gestionali da affidare ai responsabili dei Servizi di bilancio.



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma										
Programma n.	Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Spese correnti		Spese per investimento	Spese correnti		Spese per investimento	
	Consolidate	di Sviluppo		Consolidate	di Sviluppo		Consolidate	di Sviluppo		Totale
ECONOMICO	54,00	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	54,00
10 SERVIZI PRODUTTIVI	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00	42,00
<b>TOTALI</b>	1.222.391,05	0,00	1.107.843,82	1.210.105,88	0,00	842.700,00	2.052.805,88	0,00	699.500,00	1.921.511,88

**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**  
N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Questo programma mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia nell'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi resi alla cittadinanza e di competenza istituzionale propria dell'Azienda Comune.

Il suddetto Programma, abbracciando la maggior parte dei settori nevralgici dell'area istituzionale ed amministrativa, si riferisce principalmente a sezioni diverse le cui attività possono essere così riassunte:

- PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
- Segreteria generale e Segreteria del Sindaco, intese come supporto alle attività degli Organi Istituzionali, nonché a tutte le attività correlate alla tutela generale dell'Ente Comunale;
- Assistenza e supporto al Segretario Comunale nella redazione e registrazione di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, compresa l'autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Servizi di protocollazione ed archiviazione;
- Tutela legale e assicurativa dell'Ente;
- Promozione e tutela dei diritti al cittadino nell'ottica di un continuo miglioramento nell'erogazione dei servizi allo sportello;
- RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI
- Organizzazione, regolamentazione e gestione dell'assetto strutturale dell'Ente;
- Analisi, verifica ed applicazione della normativa disciplinante gli aspetti giuridici del personale, con relativo studio delle possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le professionalità contemplate dalla normativa;
- Analisi ed applicazione delle disposizioni contrattuali contenute nei CCNL di comparto per il personale dipendente;
- Programmazione spese di personale e relativi adempimenti;

### 3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE

#### N. 1 Eventuali Progetti nel Programma Responsabile Sig.

- Gestione presenze ed assenze del personale, sorveglianza sanitaria e sicurezza sul luogo di lavoro;
  - Valutazione dell'impatto economico gravante sul bilancio e delle previsioni di contenimento della spesa nel rispetto delle norme in materia contenute nelle leggi finanziarie e non in materia di personale;
  - Gestione del personale dipendente in tutti i suoi molteplici aspetti: giuridico, economico, fiscale e previdenziale;
  - Gestione economica e fiscale dei percipienti redditi assimilati a quello di lavoro dipendente;
  - SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI
  - Funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione dei diversi uffici;
  - Analisi e progettazione mirata allo sviluppo e aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna;
  - Aggiornamento e ammodernamento del sito internet istituzionale;
  - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE
  - Analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in tema di reperimento di risorse, che in tema di interventi sul territorio;
  - Finalizzazione delle azioni di controllo amministrativo e contabile in coerenza con la recente evoluzione normativa che impone un costante controllo dell'equilibrio tra i flussi finanziari in entrata e in uscita. In questo senso, saranno intensificate e affinate le procedure per la verifica dell'utilizzo delle risorse.
  - Programmazione dei fabbisogni, alla predisposizione delle gare ed alla gestione degli appalti relativi a forniture di beni e servizi d'interesse trasversale all'Ente (cancelleria, stampati, consumabili per l'informatica, pulizie uffici, manutenzione e gestione attrezzature d'ufficio, ecc.).
- Nell'intento di ridurre i costi di acquisizione, in una logica di economie di scala, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno aderire, ove necessario, alle convenzioni CONSIP finalizzate



**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**  
**N.1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

all'acquisizione di beni e servizi diversi, permettendo al contempo di eliminare o ridurre al minimo costi di personale e materiale per l'organizzazione e l'espletamento di tali selezioni.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Necessità di perseguire ottimali livelli di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dell'ente nonché continuare il miglioramento dello svolgimento dell'azione comunale, sia quella rivolta al cliente interno che a quello esterno con tensione alla speditezza dell'attività. Il Comune di Orio Litta mantiene proprio l'obiettivo di essere un ente locale moderno ed efficiente, con la ricerca e il possibile raggiungimento di spunti fortemente innovativi nel reperimento delle risorse e nella realizzazione degli obiettivi e degli interventi prefissati.

**- PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

Relativamente alle attività rese nell'ambito del servizio segreteria vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la Legge attribuisce all'Ente Locale, inteso sia come Organi Istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico;

L'Ufficio Protocollo risponde, oltre alle ordinarie esigenze istituzionali di registrazione di tutti gli atti in arrivo ed in partenza dal Comune, previa loro assegnazione alla precisa categoria di archivio, anche all'adeguamento alla normativa vigente ed in corso di attuazione.

Sarà garantita e migliorata la costante informazione sugli avvenimenti e le iniziative cittadine, oltre alla riconferma della pubblicazione delle deliberazioni (Consiglio e Giunta Comunale) e delle determinazioni dirigenziali, per l'anno 2014 l'obiettivo da perseguire sarà la riduzione dei tempi necessari per tali adempimenti.

### 3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE

#### N. 1 Eventuali Progetti nel Programma Responsabile Sig.

##### - RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

Il servizio del personale, cura gli aspetti giuridici del personale e provvede all'applicazione degli strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale.

Gestisce direttamente le procedure selettive per il reclutamento del personale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia rivolte all'esterno che all'interno, quando si rilevano le esigenze ed in base alle possibilità dettate dalla normativa corrente.

Analizza gli aspetti contenuti nelle leggi in merito al contenimento della spesa del personale.

Predispone inoltre tutti gli atti inerenti la gestione del personale dipendente in applicazione e nel rispetto delle norme contrattuali.

Il servizio del personale inoltre effettua tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla corresponsione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Provvede inoltre:

- alla gestione fiscale in ottemperanza alle disposizioni di legge e ministeriali, agli adempimenti relativi alle denunce annuali;
- alla gestione delle posizioni previdenziali del personale dipendente, nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e in adeguamento alle disposizioni degli istituti previdenziali;
- alla rilevazione delle attività e dei costi del personale in adempimento a disposizioni ministeriali;
- alla gestione delle posizioni economiche e fiscali aventi caratteristiche di reddito assimilato fiscalmente a quello di lavoro dipendente.

L'ufficio tecnico, provvede infine all'attivazione e gestione di tutte le disposizioni inerenti il servizio formazione e prevenzione dei dipendenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 626/94).

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

- SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI

Se alla base del processo di riforma della Pubblica Amministrazione vi sono i concetti di decentramento e di semplificazione, emerge chiaramente come l'informatica possa dare un contributo essenziale ed insostituibile a questo cambiamento. Per questo è importante garantire il buon funzionamento di tale servizio mediante l'aggiornamento e la formazione delle risorse umane impiegate ed il potenziamento delle risorse strumentali che lo compongono.

- GESTIONE E SVILUPPO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Prioritario per il Comune è senz'altro l'obiettivo di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse. In tale ottica è visto lo sforzo di investimenti in tema di reperimento fondi, di razionalizzazione delle spese, di introduzione di strumenti informatici nuovi, volti a snellire l'attività burocratica dell'Ente.

- SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI

Le scelte sono obbligatoriamente dettate dal fatto che i servizi demografici sono una derivazione di servizi statali e come tali dipendenti dal Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo. In seconda istanza, si tende a migliorare ulteriormente la qualità del servizio.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

L'Amministrazione comunale intende assicurare una gestione moderna efficace e trasparente.

- RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

- Elaborazione, verifica e monitoraggio dell'assetto organizzativo dell'Ente con predisposizione dei relativi atti, nomina dei Responsabili, definizione emolumenti e applicazione sistema di valutazione.
- Aggiornamento dell'organigramma del personale dipendente ed applicazione delle disposizioni contenute

**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

nelle leggi finanziarie in materia di contenimento della spesa di personale.

- Applicazione delle disposizioni di carattere giuridico ed economico previste dai C.C.N.L. di comparto per il personale con calcolo e corresponsione dei relativi compensi.
- Gestione del sistema delle risorse decentrate previsto dai CCNL di comparto e attivazione della contrattazione finalizzata all'applicazione del contratto integrativo.
- Gestione delle presenze e delle assenze del personale, della sorveglianza sanitaria e della formazione in materia di sicurezza.
- Gestione diretta del personale dipendente in tutti gli aspetti: economico, fiscale e previdenziale al fine di garantire la corresponsione degli stipendi ed il versamento dei relativi oneri nel rispetto delle scadenze di legge.
- Corresponsione dei compensi, con il versamento dei relativi oneri, ai percipienti redditi di lavoro assimilato a quello dipendente.
- Gestione delle posizioni previdenziali del personale in collaborazione con gli istituti previdenziali.
- Formazione del personale in vari ambiti e nel rispetto di quanto contenuto in norme specifiche

- SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI

Il ruolo strategico che assume l'informatica anche nell'ambito dell'ente locale, impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server. L'ammodernamento hardware e software, con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro, deve rappresentare un punto di partenza, anche sperimentale, verso quello che tra qualche anno sarà il collegamento alla rete unitaria nell'ambito della p.a.. Pertanto prioritario sarà assicurare a tutti i servizi e gli uffici comunali i migliori strumenti informatici ed informativi che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server ed anche web/server.

- GESTIONE E SVILUPPO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

- Miglioramento delle scelte su economicità degli atti amministrativi
- Ricerca dell'ottimizzazione nell'impiego e gestione dei flussi delle risorse finanziarie.
- Coinvolgimento dei responsabili dei servizi e di tutto il personale sugli obiettivi previsti nella presente relazione per renderli protagonisti del miglioramento in termini di organizzazione ed operatività della struttura.

Sul fronte delle entrate tributarie, il programma è finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000).

L'attività di recupero evasione, con particolare riferimento all'ICI e alla TARSU, è finalizzata ai suddetti principi.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Provvedimenti di autorizzazione, concessione, atti amministrativi, previsti dalla legge, dai regolamenti o da atti di indirizzo, con la ricerca di eventuali interventi di razionalizzazione sia organizzativa che procedimentale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contemplati.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE**

N.1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti (arredamenti d'ufficio, beni mobili, dotazione hardware e software).

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Il programma esposto risulta essere coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

**COMUNE DI ORIO LITTA****SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE

Responsabile Sig.

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	27.028,09	27.247,39	27.463,16	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	482.059,36	420.053,11	419.455,15	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>509.087,45</b>	<b>447.300,50</b>	<b>446.918,31</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE  
Responsabile Sig.

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	509.087,45	447.300,50	446.918,31

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 1 - AMMINISTRAZIONE

Responsabile Sig.

Anno	Spesa corrente						Spesa per investimento	Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		% su totale	entita'			
	entita'	% su totale	entita'	% su totale					
<b>Anno 2014</b>	487.237,45	95,71%	0,00	0,00%	21.850,00	4,29%	509.087,45	100,00%	
<b>Anno 2015</b>	432.632,50	96,72%	0,00	0,00%	14.668,00	3,28%	447.300,50	100,00%	
<b>Anno 2016</b>	432.232,13	96,71%	0,00	0,00%	14.686,18	3,29%	446.918,31	100,00%	

**3.4 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE**  
N.1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Principale impegno della Polizia Locale è lo svolgimento di una complessa ed intensa attività di vigilanza nel rispetto di precise norme legislative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale, la convivenza pacifica ed ordinata della comunità.

Le attività saranno articolate anche in considerazione della Convenzione stipulata con i Comuni di Casalpusterlengo, Somaglia, Livraga, Ospedaletto Lodigiano, Senna Lodigiana e Guardamiglio sia sotto l'aspetto preventivo sia sotto l'aspetto repressivo, con l'obiettivo di rendere più dinamica l'azione del personale e quindi di garantire la presenza costante sul territorio comunale.

La Polizia Locale nell'ambito delle proprie specifiche competenze istituzionali dovrà ricercare ed attuare soluzioni il più immediate possibile a problemi contingenti segnalati dalla cittadinanza.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Il miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, è il fine perseguito dall'Amministrazione Comunale e per il suo raggiungimento vengono attuati gli interventi diretti a dare risposta alle necessità direttamente espresse dai cittadini.

L'obiettivo prioritario dell'Amministrazione è costituito dalla salvaguardia della sicurezza dei cittadini e dal rafforzamento della lotta al degrado urbano, inteso nell'accezione più ampia del termine, ed è di importanza strategica il ruolo della Polizia Locale che dovrà, nell'ambito delle proprie competenze, svolgere un ruolo di controllo del territorio collaborando sinergicamente con le forze dell'ordine.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, di disposizioni legislative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale la convivenza

**3.4 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

pacifica e ordinata della Comunità.

- Durante il servizio ordinario privilegiare i controlli sul territorio, con finalità di prevenzione in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione
  - Le attività di controllo dovranno inoltre riguardare le attività commerciali, e del rispetto delle norme sui tributi comunali. Particolare attenzione andrà rivolta ai controlli inerenti il corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani da parte dei cittadini e dei non censiti anche al fine di contenere i costi.
  - Le attività di controllo si svolgeranno altresì , in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sull'attività edilizia svolta nell'ambito del Territorio Comunale.
  - Tutte le attività del presente programma intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, ed anche attraverso erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni che operano sul territorio.
- Si vogliono in buona sostanza migliorare le condizioni di vivibilità, riducendo i comportamenti e le azioni disturbanti, nonché prevenire i conflitti, consentendo all'Amministrazione di contrastare efficacemente la progressiva perdita di sicurezza.

L'obiettivo non è solo quello di aumentare il controllo del territorio ma anche quello di meglio connotare la presenza della Polizia Locale in tutte quelle varie situazioni in cui riesce a dare risposta alle varie esigenze del paese e di chi quotidianamente ci vive, ci lavora o ci studia.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per questo programma si conferma il livello di servizi conseguiti negli esercizi precedenti, con

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

attuazione di provvedimenti e concessioni diversi previsti dalla Legge e dai Regolamenti o da atti generali e di indirizzo dell'Amministrazione.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contemplati.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti (arredamenti d'ufficio, beni mobili, dotazione hardware e software).

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Il programma esposto risulta essere coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

**COMUNE DI ORIO LITTA****SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE

Responsabile Sig.

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	45.405,00	43.425,00	43.445,20	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>45.405,00</b>	<b>43.425,00</b>	<b>43.445,20</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE  
Responsabile Sig.

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di Risorse Generali	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	<b>45.405,00</b>	<b>43.425,00</b>	<b>43.445,20</b>

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 2 - POLIZIA LOCALE

Responsabile Sig.

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2014</b>	45.405,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	45.405,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	43.425,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	43.425,00	100,00%
<b>Anno 2016</b>	43.445,20	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	43.445,20	100,00%

**3.4 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA**

**N.1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma comprende:

- l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. 616/77) secondo le modalità previste dalla L.R. 31/80 e attraverso azioni rivolte a: facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (mensa e trasporti scolastici), consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psicopedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentano un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico dopo l'assolvimento dell'obbligo scolastico, favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli anche se privi di mezzi, favorire il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di scuole secondarie superiori da parte di adulti lavoratori e studenti;
- l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 156 1° comma D.Lgs n. 297/94 (fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria);
- l'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni dall'art. 139 del D.Lgs. 112/98 relative a
  - l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
  - la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
  - i servizi di supporto organizzativo del servizio d'istruzione per gli alunni con handicap in situazione di svantaggio;
  - la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti;
  - le iniziative e le attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite;
  - la costituzione, i controlli e la vigilanza sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale;



### **3.4 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA**

#### **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma Responsabile Sig.**

Anche per l'anno 2014 è intenzione di questa Amministrazione dare completa attuazione a quanto sarà previsto in sede di approvazione del piano per il diritto allo studio, finanziando nel limite delle risorse rese disponibili i diversi progetti proposti dalle locali scuole, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri ed al processo di apprendimento degli stessi.

Si intende garantire l'utilizzo del trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola materna ed elementare residenti nelle Cascine ed in Via Mantovana, oltre al servizio per gli alunni che frequentano le scuole medie di Somaglia.

Il servizio pre-scuola sarà gestito in accordo con l'Istituto Comprensivo di Somaglia.

Per quanto concerne l'assistenza scolastica, in questo progetto sono comprese la gestione della mensa scolastica ed il trasporto scolastico.

#### **3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Le nuove disposizioni normative, emanate successivamente al DPR nr. 616/77 e L.R. n. 31/80 in materia di erogazione di servizi attinenti alle funzioni amministrative di assistenza scolastica e di programmazione e di pianificazione della rete delle istituzioni scolastiche, hanno ampliato l'ambito di competenza dell'Ente Locale, il quale deve, non solo garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio quali TRASPORTO, MENSA e ASSISTENZA, ma è impegnato in un continuo miglioramento degli stessi, al fine renderli sempre più funzionali alle esigenze della nostra comunità nel mutato contesto socio-economico nonché alla realizzazione di nuovi importanti servizi tesi ad innalzare la qualità dell'istruzione.

Sulla base delle nuove disposizioni normative contenute nell'art. 21 della L. 59/97 e dal D.Lgs.vo n. 112 del 31.03.1998 sull'autonomia scolastica, l'Ente Locale è diventato a tutti gli effetti, il principale interlocutore delle Istituzioni scolastiche.

Resta comunque inteso che la base alla quale attenersi per l'erogazione dei servizi previsti dal piano

### **3.4 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA**

#### **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig.

per il diritto allo studio dell'Ente Locale sono le disposizioni contenute nella L.R. 31/80, che non siano incompatibili con le disposizioni in tema di autonomia scolastica, di interventi perequativi e di azioni di supporto, finalizzate all'attuazione delle pari opportunità scolastiche.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

Gli obiettivi da realizzare, nell'esercizio 2014, sono i seguenti:

- facilitare il buon funzionamento degli Istituti che comprende l'insieme delle funzioni e dei compiti volti a consentire la concreta e continua erogazione di beni e di materiale di consumo alle scuole sulla base di segnalate loro esigenze;
- migliorare, anche integrandoli qualitativamente, i servizi già offerti;
- assicurare l'inserimento degli invalidi, degli emarginati e dei diversamente abili nell'ambito delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, anche attraverso il riconoscimento e l'assistenza di figure professionali idonee (Insegnanti di Sostegno e Assistenti ad Personam);
- concorrere agli obiettivi della programmazione didattico-educativa attraverso azioni a sostegno della scuola dell'infanzia e alla scuola dell'obbligo in relazione all'arricchimento dell'offerta formativa;
- assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali;
- assicurare l'erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I° e II° grado secondo le vigenti disposizioni di legge;
- garantire il servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni e ai docenti delle scuole primarie;
- concorrere agli obiettivi della programmazione didattico-educativa attraverso azioni a sostegno della scuola dell'infanzia e alla scuola dell'obbligo in relazione all'arricchimento dell'offerta formativa;
- assistere le famiglie beneficiarie garantendo la fruizione dei contributi regionali assegnati nell'ambito del nuovo sistema denominato "Dote Scuola";
- assegnare premi al merito scolastico per gli alunni più meritevoli.

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA**

**N. 1** Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Per questo programma si conferma il livello di servizi conseguiti negli esercizi precedenti, con attuazione di provvedimenti e concessioni diverse previste dalla Legge e dai Regolamenti o da atti generali e di indirizzo dell'Amministrazione.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contemplati.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti (arredamenti d'ufficio, beni mobili, dotazione hardware e software).

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Il programma esposto risulta essere coerente con le linee generali di medio lungo periodo della Regione.

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile Sig.

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	595.000,00	5.000,00	5.000,00	
-REGIONE	0,00	350.000,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	100.000,00	350.000,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	140.110,00	151.589,53	152.006,61	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>835.110,00</b>	<b>856.589,53</b>	<b>157.006,61</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile Sig.

PROVENTI MENSA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	905.110,00	926.589,53	227.006,61	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 3 - ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile Sig.

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2014</b>	215.110,00	23,77%	0,00	0,00%	690.000,00	76,23%	905.110,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	226.589,53	24,45%	0,00	0,00%	700.000,00	75,55%	926.589,53	100,00%
<b>Anno 2016</b>	227.006,61	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	227.006,61	100,00%

**3.4 - Programma N. 4 - CULTURA**  
N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Sono previste in questo programma alcune attività ed incontri culturali per la valorizzazione dell'ambiente della tradizione e della cultura.

Le azioni di promozione del territorio saranno incentrate su iniziative volte a promuovere il territorio in tutte le sue valenze ed emergenze e a curare la comunicazione delle predette iniziative e più in generale la comunicazione di tutte le iniziative culturali e promozionali. Il servizio svolgerà attività di coordinamento e sostegno delle attività delle associazioni locali aventi finalità di promozione del territorio nella completezza dei suoi aspetti: turistico - ricreativi, gastronomici, naturalistici e culturali, didattico/ambientali.

Particolare attenzione sarà dedicata a talune associazioni sportive e culturali e del volontariato, considerate realtà meritevoli e di grande valenza sociale.

Si curerà l'organizzazione e la realizzazione delle cerimonie istituzionali come il 25 Aprile, la ricorrenza del 4 novembre ed altre cerimonie istituzionali che ricorreranno. Particolare attenzione sarà rivolta alla celebrazione della "Giornata della Memoria".

Si offrirà inoltre la collaborazione ad enti, associazioni e comitati per la realizzazione di iniziative varie, conferenze, manifestazioni, ecc..

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di valorizzare il ruolo delle associazioni: a tale fine essa si rende promotrice di una attività di coordinamento tra le attività di ciascuna associazione e tende a ricercare forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni per conseguire migliori risultati a livello complessivo.

Per quanto concerne la Biblioteca comunale, è stata deliberata l'adesione al Sistema Bibliotecario

**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 4 - CULTURA**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig.**

Lodigiano (S.B.L.), con atto consiliare n. 31 del 29.09.2011, e continuerà la gestione della Biblioteca grazie ad una fattiva collaborazione con i volontari e con l'intenzione di sfruttare a pieno le potenzialità offerte dal sistema di rete realizzato a livello provinciale negli ultimi anni.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Oltre a consentire alla più vasta ed eterogenea platea di cittadinanza possibile di ritrarre interesse ed arricchimento personale dalle manifestazioni proposte, le motivazioni riferiscono all'operare nella direzione della crescita della comunità sviluppando le potenzialità della stessa e qualificando e sostenendo le attività già intraprese ed apprezzate dalla popolazione.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Favorire lo sviluppo sociale e culturale della collettività.

**3.4.3.1 - Investimento**

Si rinvia al contenuto del corrispondente piano triennale per le opere pubbliche.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Si intende confermare e ove possibile migliorare i livelli quantitativi e qualitativi conseguiti negli ultimi esercizi in un'ottica peraltro, nei settori non soggetti a politiche sociali di equità, di efficienza, efficacia ed economicità.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contemplati.



**COMUNE DI ORIO LITTA**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014  
PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 4 - CULTURA**  
N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti (arredamenti d'ufficio, beni mobili, dotazione hardware e software).

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - CULTURA

Responsabile Sig.

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	3.270,00	3.270,00	3.270,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.270,00</b>	<b>3.270,00</b>	<b>3.270,00</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - CULTURA  
Responsabile Sig.

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di Risorse Generali	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A + B + C)	3.270,00	3.270,00	3.270,00
			Quote di Risorse

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI ORIO LITTA

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 4 - CULTURA

Responsabile Sig.

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entita'	% su totale		
	entita'	% su totale	entita'	% su totale				
<b>Anno 2014</b>	3.270,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.270,00	100,00%
<b>Anno 2015</b>	3.270,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.270,00	100,00%
<b>Anno 2016</b>	3.270,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.270,00	100,00%

### **3.4 - Programma N. 5 - SPORTIVO E TURISTICO**

#### **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma Responsabile Sig.**

##### **3.4.1 - Descrizione del programma**

Anche per l'anno 2014 l'Amministrazione comunale si propone di approfondire ed innovare la politica sportiva, perché essa diventi uno strumento efficace e abituale dell'amministrazione locale per rileggere e interpretare le diverse esigenze delle società sportive e dei singoli cittadini che desiderino praticare un qualsiasi sport.

L'obiettivo che si intende realizzare con questo programma è costituito dalla promozione del benessere fisico e dalla qualificazione del tempo libero, dalla prevenzione del disagio e dall'inserimento dei più giovani nel mondo dello sport.

Si continuerà nell'azione di promozione dell'uso delle strutture sportive comunali, anche mediante stipula di convenzioni con Associazioni ed Enti senza fini di lucro, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia.

##### **3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

###### **SPORT**

Interessare i giovani alle diverse attività sportive.

Le discipline sportive, ormai riconosciute come fasi indispensabili nel processo di crescita e nella formazione dell'individuo, si sono rivelate occasioni di aggregazione, non solo giovanile e per i diversi gruppi di cittadini, ma anche per migliorare l'aspetto sociale con lo scopo di favorire l'integrazione tra le diverse etnie presente sul nostro territorio.

Dall'analisi delle attività svolte negli ultimi anni, prioritario per questa Amministrazione, è organizzare e promuovere le varie iniziative sportive/agonistiche e sostenere quelle amatoriali.

###### **TURISMO**

Per le manifestazioni riconferma di quelle oramai consolidate.

Conferma di appoggio alle iniziative delle Associazioni locali, territoriali ed alla Pro Loco per gli